

BEDRİ RAHMİ EYÜBOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1 - Veli dilekçe 2 - Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	30 DAKİKA
2	İlkokul ve Anasınflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1 - Veli dilekçe 2 - Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge. 3 - Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4 - Anne babanın çalıştığı gösteren belge (Veli, durumuna uygun belge ile başvurmalıdır.)	15 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1 - Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1 - Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1 - Dilekçe 2 - Ram Raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	3 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1 - Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1 - Dilekçe 2 - Başvuru Formu 3 - Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4 - Acil durumlarda başvuru formu 5 - Sözleşme 6 - Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1 - Dilekçe 2 - Kayıt Formu 3 - Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1 - Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1 - Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1 - Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	İlk Müracaat Yeri	: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim	: Abdulkadir UZUN	İsim	: Şükür KÖSE
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	: 1 Nolu Beşirli Mah. Ortahisar	Adres	: Çarşı Mah. Kahramanmaraş Cad. No 53 Ortahisar
Telefon	: 0(462) 221 14 65	Telefon	: 0(462) 202 04 04
Faks	: -	Faks	: 0(462) 300 06 06
E-Posta	: 757068@meb.k12.tr	E-Posta	: ortahisar61@meb.gov.tr